



V O D I Č
ZA PRISTUP INFORMACIJAMA
U KANTONALNOJ UPRAVI CIVILNE ZAŠTITE

Bihać, mart 2021. godine

adresa: Ul. Alije Đerzeleza 6, 77 000 Bihać
tel: +387 37 229 020, fax: +387 37 307 938
web: www.czusk.ba
e-mail: czbihac@bih.net.ba

SADRŽAJ

1. UVODNE NAPOMENE.....	3
2. PODNOŠENJE ZAHTJEVA.....	3
3. POSTUPAK I VREMENSKI ROKOVI ZA OBRADU ZAHTJEVA.....	4
4. ODBIJANJE ZAHTJEVA.....	4
5. ODOBRAVANJE PRISTUPA TRAŽENOJ INFORMACIJI.....	5
6. USMENO SAOPĆENJE TRAŽENE INFORMACIJE.....	5
7. TROŠKOVI UMNOŽAVANJA.....	5
8. OBAVEZA OBJAVLJIVANJA I DOSTAVLJANJA.....	6
9. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	6
10. INDEKS REGISTAR	7
11. OBRAZAC ZAHTJEVA.....	8

I - UVODNE NAPOMENE

1. Ovaj vodič sačinjen je u cilju da se podnosiocu zahtjeva omogući jednostavan, efikasan i ekonomičan pristup informacijama koje su u posjedu Kantonalne uprave civilne zaštite (u daljem tekstu: Uprava), a u skladu sa odredbama Zakona o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 32/01 i 48/11 - u daljem tekstu: Zakon).
2. Ovaj vodič uređuje podnošenje zahtjeva, postupak i vremenske rokove za obradu zahtjeva, odbijanje zahtjeva, odobravanje pristupa traženoj informaciji i usmeno saopćenje tražene informacije, troškove umnožavanja i obavezu objavljivanja i dostavljanja.
3. Vodič je besplatan i svi zainteresirani mogu ga preuzeti u prostorijama Uprave u ulici 501 Slavne brigade bb. Bihać, kod Službenika za informisanje.
 - telefon: +387 37 307 935,
 - mail: czbihac@bih.net.ba,
 - web: www.czusk.ba

II - PODNOŠENJE ZAHOTJEVA

4. Zakon garantuje pravo na pristup informacijama koje su u posjedu ili pod kontrolom ove Uprave.
5. Kako bi ostvarili pravo na pristup informacijama koje su u posjedu ili pod kontrolom ove Uprave zainteresirani podnose pisani zahtjev ovoj Upravi, u kojem se precizno navodi tražena informacija, potpis i adresa podnosioca zahtjeva. Obrazac zahtjeva se nalazi u prilogu ovog vodiča i čini njegov sastavni dio.
6. Ukoliko se zahtjeva lična informacija, zahtjev može podnijeti isključivo lice na koje se informacija odnosi, njegov zakonski zastupnik ili opunomoćenik. Lice koje podnosi zahtjev i na koju se zahtijevana informacija odnosi dužno je državnom službeniku iz podtačke 3. ovog vodiča predložiti ličnu kartu ili drugu ličnu ispravu s fotografijom. Ukoliko zahtjev podnosi zakonski zastupnik ili opunomoćenik, uz zahtjev je potrebno priložiti i dokaz o zakonskom zastupanju, odnosno punomoć, te svojeručno potpisati zahtjev i predložiti ličnu kartu ili drugu ličnu ispravu s fotografijom, kao i kopiju lične karte podnosioca zahtjeva.
7. U slučaju da se tražena informacija odnosi na prirodne i druge nesreće, te informacije sredstvima javnog informisanja saopćava Operativni centar civilne zaštite, u skladu sa Pravilnikom o organiziranju i funkcioniranju operativnih centara civilne zaštite ("Službene novine Federacije BiH" broj: 9/19).

III - POSTUPAK I VREMENSKI ROKOVI ZA OBRADU ZAHTJEVA

8. Ova Uprava razmatra da li je primljeni zahtjev potpun, odnosno sadrži li ime, prezime i adresu podnosioca zahtjeva, te postoji li dodatno pojašnjenje ili opis tražene informacije.
9. Ukoliko se utvrdi da zahtjev nije potpun, Uprava o tome obavještava podnosioca zahtjeva, najkasnije u roku od osam (8) dana od dana prijema zahtjeva, ukoliko je navedena adresa prebivališta ili boravišta podnosioca zahtjeva.
10. Ukoliko Uprava primi zahtjev za pristup informaciji koja nije u njenoj nadležnosti, zahtjev će proslijediti nadležnom organu ili instituciji najkasnije u roku od osam (8) dana od dana prijema zahtjeva, o čemu će pisanim putem obavijestiti podnosioca zahtjeva.

IV - ODBIJANJE ZAHTJEVA

11. Zakon određuje tri kategorije informacija koje mogu biti izuzete od saopćenja:
Prva kategorija se odnosi na funkcije javnih organa. U smislu ove kategorije, izuzetak može biti utvrđen, u slučajevima kada bi otkrivanje informacije izazvalo značajnu štetu po legitimne ciljeve Unsko-sanskog kantona: interesi odbrane i sigurnosti, kao i zaštita javne sigurnosti, sprečavanje kriminala i otkrivanje kriminala, te zaštita postupka donošenja odluka u javnom organu (uključujući davanje mišljenja, savjeta ili preporuka, bilo da se radi o osobi zaposlenoj u javnom organu ili drugoj osobi koja radi za ili u ime javnog organa, s tim da to ne obuhvata činjenične, statističke, naučne ili tehničke informacije).
Druga kategorija izuzeća odnosi se na zaštitu komercijalno osjetljivih informacija treće strane, kada bi objavljivanje takve informacije moglo prouzrokovati štetu trećoj strani.
Treća kategorija izuzetaka je zaštita privatnosti druge osobe.
12. Ukoliko ova Uprava odbije zahtjev i uskrati pristup traženoj informaciji, u cijelosti ili djelimično, podnosioca zahtjeva će o tome obavijestiti rješenjem u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva, navodeći zakonski osnov za uskraćivanje informacije, imajući u vidu i faktor javnog interesa i pouku o pravu na prigovor, naznaku i adresu organa kojem se prigovor podnosi, rok i troškove za podnošenje prigovora.
13. Rok iz podtačke 12. može biti produžen u sljedećim slučajevima:
 - a) ukoliko je prethodno potrebno dobiti izjašnjenje treće strane o saglasnosti za objavljivanje informacije koja sadrži povjerljive poslovne informacije;
 - b) ukoliko je Uprava dužna obavijestiti treću stranu da će, zbog postojanja javnog interesa, ipak saopćiti informaciju koja je Zakonom utvrđena kao izuzetak od saopćenja.

14. Nezadovoljna stranka može protiv rješenja iz podtačke 12. podnijeti prigovor rukovodiocu organa u roku od osam (8) dana od dana prijema rješenja. Rješenje doneseno po prigovoru je konačno u upravnom postupku i protiv njega nezadovoljna stranka može pokrenuti upravni spor kod nadležnog suda.

V - ODOBRAVANJE PRISTUPA TRAŽENOJ INFORMACIJI

15. Kada Uprava odobri pristup traženoj informaciji, donosi rješenje kojim odobrava pristup informaciji i obavještava podnosioca zahtjeva o mogućnosti ličnog pristupa informaciji u prostorijama Uprave, ili će traženu informaciju dostaviti pismeno, ukoliko ne prelazi deset standardnih stranica A4 formata.

VI - USMENO SAOPĆENJE TRAŽENE INFORMACIJE

16. Ukoliko podnosilac zahtjeva smatra da nije neophodno da mu Uprava pismeno dostavi traženu informaciju, nego je dovoljno usmeno objašnjenje, ili samo uvid u određene podatke, odnosno informacije, potrebno je da se prethodno usmeno obrati pomoćniku direktora za pravne, finansijske i inspeksijske poslove u ovoj Upravi.
17. Pomoćnik direktora za pravne, finansijske i inspeksijske poslove u ovoj Upravi će podnosioca zahtjeva obavijestiti o vremenu u kojemu je moguće ostvariti pravo na pristup traženoj informaciji.

VII - TROŠKOVI UMNOŽAVANJA

18. Ukoliko tražena informacija prelazi deset standardnih stranica A4 formata, Uprava će podnosioca zahtjeva obavijestiti o mogućnostima umnožavanja i iznosu naknade za umnožavanje informacije, te da će informacija biti dostupna nakon dostavljanja dokaza o izvršenoj uplati. Na podneseni zahtjev, rješenje, kao i na standardnu veličinu (A4) fotokopija, za prvih deset stranica tražene informacije se ne naplaćuje naknada, a za svaku narednu stranicu naknada iznosi 0,50 KM.
19. Ukoliko podnosilac zahtjeva želi traženu informaciju snimljenu na CD, u tom slučaju naknada iznosi 5,00 KM (slovima: pet konvertibilnih maraka).
- Popunjavanje uplatnice se vrši na slijedeći način:
- Primalac: Budžet USK-a;
- Broj depozitnog računa otvorenog kod UniCredit Bank d.d. Sarajevo glasi: 3380002210005877;
- Kod broja poreznog obveznika, ukoliko je uplatilac fizička osoba, upisuje se matični broj, a ukoliko se radi o pravnoj osobi, upisuje se ID broj;
- Vrsta prihoda: 722791;
- Općina: 003;
- Budžetska organizacija: 2701001.

VIII - OBAVEZA OBJAVLJIVANJA I DOSTAVLJANJA

20. Uprava na svojoj web stranici www.czusk.ba objavljuje:
- a) Vodič za pristup informacijama;
 - b) Indeks registar;
 - c) Tromjesečne statistike koje sadrže statističke podatke o zahtjevima za pristup informacijama i
 - d) Godišnji izvještaj, koji sadrži informacije o funkcijama, politici, radu, organizacionoj strukturi i finansijskom poslovanju.

IX - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

21. Sastavni dio ovog Vodiča čine: Prilog 1. Indeks registar Kantonalne uprave civilne zaštite i Prilog 2. Obrazac za podnošenje zahtjeva za pristup informacijama.
22. Ovaj Vodič stupa na snagu danom donošenja.

Broj: 15-02-3228-1/21
Bihać, 25.03.2021. godine

D I R E K T O R

Dževad Livaković, prof.

INDEX REGISTAR INFORMACIJA POD KONTROLOM KANTONALNE UPRAVE CIVILNE ZAŠTITE

Ovaj indeks registar sadrži vrste informacija koje su pod kontrolom Kantonalne uprave civilne zaštite (u daljem tekstu: Uprava), oblik u kojem su dostupne, mjesto pristupa, način preuzimanja indeks registra i podnošenja zahtjeva za pristup informacijama.

Informacije koje su pod kontrolom Uprave odnose se na:

- Propise iz oblasti zaštite i spašavanja i zaštite od požara i vatrogastva;
- Program razvoja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća na području Unsko-sanskog kantona (u daljem tekstu: Kanton);
- Procjenu ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća u Kantonu;
- Plan zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća u Kantonu;
- Plan korištenja sredstava posebne naknade, uslovi i način korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebne naknade za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća;
- Izvršeni inspekcijski nadzor;
- Način rada Kantonalnog štaba civilne zaštite i Kantonalne komisije za procjenu štete, kao i Kantonalnih službi zaštite i spašavanja i jedinica civilne zaštite specijalizirane namjene;
- Obuku svih struktura zaštite i spašavanja sa područja Kantona (štabovi civilne zaštite, službe zaštite i spašavanja, jedinice civilne zaštite, povjerenici civilne zaštite i drugi);
- Poduzete mjere i druge aktivnosti u akcijama zaštite i spašavanja;
- Postupak svih javnih nabavki u Upravi.

Oblik tražene informacije, zavisno od zahtjeva, može se dati kao kopija postojećeg originalnog dokumenta ili kao posebno sačinjena pisana informacija sa pozivom na izvor podataka ili neposrednim uvidom u traženu informaciju, odnosno dokument koji sadrži traženu informaciju.

Mjesto pristupa informacijama su prostorije Uprave u ulici 501 Slavne brigade bb, Bihać i kancelarija državnog službenika - pomoćnika direktora za pravne, finansijske i inspekcijske poslove.

Indeks registar može se preuzeti u prostorijama Uprave u ulici 501 Slavne brigade bb, Bihać ili na službenoj internet stranici Uprave www.czusk.ba.

Zahtjev za pristup informacijama mora biti sačinjen u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 32/01 i 48/11 u daljem tekstu: Zakon), i može se uputiti na jedan od sljedećih načina:

- putem e-mail adrese: czbihac@bih.net.ba i
- putem pisanog akta, na adresu: Kantonalna uprava civilne zaštite, ulica Alije Đerzeleza broj 6, 77000 Bihać.

Uprava će poduzimat sve potrebne mjere i aktivnosti, u cilju ostvarivanja prava podnosioca zahtjeva koja proizilaze iz Zakona o zaštiti ličnih podataka („Službeni glasnik BiH, broj: 49/06, 76/11 i 89/11).

Vodič za pristup informacijama u Upravi, kao i Indeks registar informacija su besplatni i dostupni u prostorijama Uprave, Ul. 501 Slavne brigade bb, Bihać, na web stranici Kantonalne uprave civilne zaštite www.czusk.ba, i kod službenika za informisanje Uprave.

Prilog 2.

Ime i prezime podnosioca zahtjeva

Adresa

Telefon

E-mail

KANTONALNA UPRAVA CIVILNE ZAŠTITE
ul. Alije Đerzeleza broj 6.
77 000 Bihać

PREDMET: Zahtjev za pristup informacijama

Molim Vas da mi omogućite pristup informaciji

Zaokružen je način na koji želim pristupiti informacijama:

- a) neposredan uvid
- b) besplatna kopija informacije do deset strana
- c) umnožavanje informacije

Mjesto i datum

Potpis podnosioca zahtjevaž